



**PROCEDURA IZRADE, TISKANJA I ISPORUKE PROPISANIH
SLUŽBENIH OBRAZACA I EVIDENCIJA TE POSTUPANJA S
NEVEŽEĆIM PROPISANIM VETERINARSKIM OBRASCIMA**

Travanj 2015. godine

Sadržaj:

1. Cilj
2. Zakonska osnova
3. Tiskara
4. Izrada novog/izmjena postojećeg obrasca
5. Naručivanje obrazaca
6. Dostava obrazaca
7. Ukidanje ili izmjena propisanog obrasca
8. Postupanje s nevažećim obrascima
 - 8.1. Veterinarska organizacija
 - 8.2. Veterinarski inspektor
 - 8.3. Tiskara
 - 8.4. Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane
9. Primjena

1. CILJ

Ova Procedura donosi se s ciljem olakšavanja postupanja s propisanim službenim obrascima i evidencijama u veterinarskoj djelatnosti, jednoobraznosti postupanja prilikom naručivanja te osiguravanja ispravnog i sigurnog zbrinjavanja nevažećih obrazaca.

2. ZAKONSKA OSNOVA

1. Zakon o veterinarstvu (NN 82/13, 148/13);
2. Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu podnošenja izvješća o obavljanju poslova veterinarske djelatnosti te o načinu vođenja i sadržaju službene evidencije i izvješća u klaonici (NN 84/11);
3. Odluka o ispravama i službenim obrascima čiji su sadržaj, oblik, način zaštite i obvezna primjena propisani zakonima i drugim propisima (NN 50/11);
4. Pravilnik o putovnici za kućne ljubimce (NN 145/14);
5. Pravilnik o veterinarskim pregledima živih životinja u unutarnjem prometu i svjedodžbi o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje (NN 87/08, 104/08, 80/12);
6. Pravilnik o uvjetima kojima moraju udovoljavati objekti za valenje domaće peradi i pernate divljači (NN 36/95);
7. Pravilnik o ljekovitoj hrani za životinje (NN120/11);
8. Pravilnik o monitoringu određenih tvari i njihovih rezidua u živim životinjama i proizvodima životinjskoga podrijetla (NN 51/13, 79/08);
9. Pravilnik o popratnoj dokumentaciji za svježe proizvode ribarstva i žive školjkaše (NN 18/09);
10. Pravilnik o uvjetima pod kojima posjednici životinja imaju pravo odabrati ovlaštenu veterinarsku organizaciju (NN 181/03);
11. Pravilnik o vježbeničkom stažu veterinarskih djelatnika i načinu polaganja stručnog ispita (NN 5/99);
12. Naredba o mjerama zaštite životinja od zaraznih i nametničkih bolesti i njihovom financiranju u 2015. godini (NN 3/15);
13. Plan praćenja kakvoće mora i školjkaša na proizvodnim područjima i područjima za ponovno polaganje živih školjkaša.

3. TISKARA

Temeljem Odluke o službenim obrascima čiji su sadržaj, oblik, način zaštite i obvezna primjena propisani zakonima i drugim propisima (NN 50/11) (u daljnjem tekstu: Odluka) ovlaštena je pravna osoba u državnom vlasništvu: Narodne novine d.d., Zagreb, Savski gaj, XIII. put 6 (u daljnjem tekstu: tiskara), da u okviru svoje registrirane djelatnosti obavlja usluge izdavanja, tiskanja i distribucije službenih obrazaca sukladno Popisu zaštićenih službenih obrazaca i ostalih službenih obrazaca koji je sastavni dio Odluke.

Usluga izdavanja, tiskanja i distribucije uključuje propisane službene obrasce i evidencije iz PRILOGA ove Procedure (u daljnjem tekstu: obrasci).

Tiskara je obvezna voditi evidenciju tiskanih i isporučenih obrazaca i to prema pojedinom naručitelju. Potpisani i pečatom ovjereni dokaz isporuke pojedinog obrasca dužna je čuvati najmanje 3 (tri) godine.

4. IZRADA NOVOG/IZMJENA POSTOJEĆEG OBRASCA

Svaki zahtjev za izradom novog ili izmjenu postojećeg obrasca, djelatnik Uprave zadužen za provedbu propisa kojim se propisuje određeni obrazac, prijavljuje kontakt osobi zaduženoj za komunikaciju s tiskarom.

Kontakt osoba je Dubravka Filipec (dubravka.filipec@mps.hr).

Zahtjev se dostavlja putem elektroničke pošte najmanje 30 dana prije stupanja na snagu propisa kojim se obrazac propisuje.

Kontakt osoba daje nalog tiskari i koordinira izradu obrasca, a djelatnik Uprave potvrđuje konačni izgled obrasca prije stavljanja u tisak i distribuciju.

5. NARUČIVANJE OBRAZACA

Obrasce mogu naručivati:

- Veterinarske organizacije
- Veterinarski inspektori u veterinarskim uredima

(u daljnjem tekstu: naručitelj).

Propisani obrasci naručuju se putem web aplikacije za naručivanje obrazaca koja je sastavni dio Središnjeg veterinarskog informacijskog sustava. Za pristup aplikaciji potrebno je zatražiti korisničko ime i lozinku od Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane (u daljnjem tekstu: Uprava). Kontakt osobe za dodjelu korisničkog imena i lozinke su Krešimir Kralj (kresimir.kralj@mps.hr) i Andrija Damjanović (andrija.damjanovic@mps.hr).

Naručitelj dobiva mogućnost naručivanja obrazaca u skladu s ovlaštenjem za obavljanje pojedinih poslova dodijeljenim od strane Uprave.

6. DOSTAVA OBRAZACA

Naručene obrasce isporučuje i dostavlja tiskara izravno naručitelju i to u roku od 8 dana od datuma narudžbe. Obrasce prati dostavnica koju naručitelj potpisuje, ovjerava pečatom te vraća tiskari. Obrasce naručene od strane veterinarskih organizacija tiskara izravno fakturira istima (izuzev Svjedodžbe o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinja).

Obrasci koje je naručila Uprava te Svjedodžbe o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinja plaćaju se iz Državnog proračuna. Tiskara fakture za tiskane obrasce ispostavlja Upravi. Osoba zadužena za provjeru i knjiženje računa je Dubravka Filipec. Nakon provjere računi se upućuju u računovodstvo Ministarstva na plaćanje.

7. UKIDANJE ILI IZMJENA PROPISANOG OBRASCA

Ukidanje ili izmjenu postojećeg obrasca potrebno je pisanim putem prijaviti na adresu elektroničke pošte: dubravka.filipec@mps.hr odmah po saznanju, a najmanje 30 dana prije ukidanja ili izmjene obrasca.

Obavijest o ukidanju ili izmjeni postojećeg obrasca objavljuje se na mrežnim stranicama Uprave odmah po saznanju, a najmanje 30 dana prije izmjene ili ukidanja obrasca. Za

prijavljivanje ukidanja ili izmjenu postojećeg obrasca te objavu obavijesti zadužen je djelatnik Uprave u čijoj je nadležnosti propis kojim se obrazac ukida ili mijenja.

8. POSTUPANJE S NEVAŽEĆIM OBRASCIMA

8.1. Veterinarska organizacija

1. Dužna je nevažeći, a neiskorišteni obrazac zapisnički razdužiti mjesno nadležnom veterinarskom inspektor u veterinarskom uredu kojem šalje zapisnik o razduženim obrascima;
2. Nevažeći obrazac mora uništiti na način da ne postoji mogućnost ponovne upotrebe istog ili čitanja bilo kojeg podatka;
3. Vodi evidenciju razduženih obrazaca u obliku registratora u koji se kronološki odlažu Zapisnici o razduženim obrascima;
4. Dužna je evidenciju čuvati najmanje 3 (tri) godine.

Zapisnik o razduženim obrascima mora sadržavati najmanje:

- Naziv, punu adresu i OIB veterinarske organizacije;
- Šifru i naziv obrasca, količinu i brojčanu oznaku obrasca;
- Razlog razduživanja obrasca (navesti propis kojim se ukida ili mijenja obrazac);
- Mjesto i datum;
- Ime, prezime, potpis ovlaštene osobe i pečat veterinarske organizacije;
- Ime, prezime, potpis i pečat nadležnog veterinarskog inspektora kojima potvrđuje da su obrasci navedeni u zapisniku uništeni.

8.2. Veterinarski inspektor

1. Potpisom i pečatom ovjerava zapisnik zaprimljen od veterinarske organizacije čime potvrđuje da su svi obrasci navedeni u zapisniku nevažeći i propisno uništeni;
2. Kopiju Zapisnika o razduženim obrascima veterinarske organizacije šalje Upravi za veterinarstvo i sigurnost hrane, Planinska 2a, Zagreb, n/r Dubravke Filipec ili skeniranog na adresu elektroničke pošte: dubravka.filipec@mps.hr;
3. Vodi evidenciju razduženih obrazaca u obliku registratora u koji se kronološki odlažu Zapisnici o razduženim obrascima zaprimljeni od veterinarskih organizacija;
4. Zapisnik o razduženim obrascima, koje je zadužila veterinarska inspekcija, šalje Upravi za veterinarstvo i sigurnost hrane, Planinska 2a, Zagreb, n/r Dubravke Filipec ili skeniranog na adresu elektroničke pošte: dubravka.filipec@mps.hr;
5. Uništava nevažeći obrazac na način da ne postoji mogućnost ponovne upotrebe istog ili čitanja bilo kojeg podatka;
6. Vodi evidenciju razduženih obrazaca u obliku registratora u koji se kronološki odlažu Zapisnici o razduženim obrascima;
7. Navedene evidencije dužan je čuvati najmanje 3 (tri) godine.

Zapisnik o razduženim obrascima mora sadržavati najmanje:

- Podatke o veterinarskom uredu;
- Šifru i naziv obrasca, količinu i brojčanu oznaku obrasca;
- Razlog razduživanja obrasca (navesti propis kojim se ukida ili mijenja obrazac);
- Mjesto i datum;
- Ime, prezime, potpis i pečat veterinarskog inspektora kojima potvrđuje da su obrasci navedeni u zapisniku uništeni.

8.3. Tiskara

1. Dužna je nevažeće, a tiskane obrasce zapisnički razdužiti u Upravi;
2. Vodi Zapisnik o razduženim obrascima;
3. Zapisnik o razduženim obrascima šalje Upravi za veterinarstvo i sigurnost hrane, Planinska 2a, Zagreb, n/r Dubravke Filipec ili skeniranog na adresu elektroničke pošte: dubravka.filipec@mps.hr;
4. Nevažeći obrazac uništava na način da ne postoji mogućnost ponovne upotrebe istog ili čitanja bilo kojeg podatka;
5. Vodi evidenciju razduženih obrazaca u obliku registratora u koji se kronološki odlažu Zapisnici o razduženim obrascima;
6. Navedenu evidenciju dužna je čuvati najmanje 3 (tri) godine.

Zapisnik o razduženim obrascima mora sadržavati najmanje:

1. Podatke o tiskari;
2. Naziv obrasca, količinu i brojčanu oznaku obrasca;
3. Razlog razduživanja obrasca;
4. Mjesto i datum;
5. Ime, prezime, potpis odgovorne osobe tiskare te pečat.

8.4. Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane

1. Osoba zadužena za obrasce zapisnički konstatira nevažeće obrasce putem Zapisnika o razduženim obrascima;
2. Zapisnik o razduženim obrascima vodi Dubravka Filipec;
3. Nevažeći obrazac uništava se na način da ne postoji mogućnost ponovne upotrebe istog ili čitanja bilo kojeg podatka;
4. Evidencija o razduženim obrascima vodi se u obliku registratora u koji se kronološki odlažu Zapisnici o razduženim obrascima;
5. Navedenu evidenciju čuva najmanje 3 (tri) godine.

Zapisnik o razduženim obrascima mora sadržavati najmanje:

1. Naziv obrasca, količinu i brojčanu oznaku obrasca;
2. Razlog razduživanja obrasca (navesti propis kojim se ukida ili mijenja obrazac);
3. Mjesto i datum;
4. Ime, prezime, potpis odgovorne osobe za obrasce.

Rok za sastavljanje zapisnika iz ove točke je 60 dana od dana ukidanja obrasca.

9. PRIMJENA

Ova procedura primjenjuje se od 15. travnja 2015. godine i to na sve nevažeće, neiskorištene ili krivo korištene obrasce koje Uprava, veterinarske organizacije i veterinarska inspekcija u veterinarskim uredima imaju na zalihi.



KLASA: 322-01/15-01/600
URBROJ: 525-10/0250-15-2
Zagreb, 2. travnja 2015. godine

PRILOG

Red. broj	Šifra obrasca	Naziv obrasca
1	RAČPRIZ-150193	Račun-priznanica
2	ZABUPO-150269	Kartica zabranjena upotreba
3	ZADRŽ-150268	Kartica zadržano
4	PAPOZ-150812	Papirnata oznaka
5	TESTTSE-150327	Test TSE
6	OBRTSE-150320	Obrazac za dostavu uzoraka u svrhu pretrage na TSE
7	PUTKUĆLJUBEU-150941	Putovnica za kućnog ljubimca - NOVA
8	LABNAR-150571	Obrazac za dostavu uzoraka na laboratorijsko pretraživanje
9	SVJED-150276	Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje
10	UPISSVJED-150467	Upisnik za svjedodžbe o zdravstvenom stanju
11	RAČPRIZŽIV-150567	Račun-priznanica o veterinarskom pregledu i mjestu otpreme pošiljaka životinja
12	HVI 1-5A-150284	Potvrda o prijevremenom klanju podmlatka-teladi
13	HVI 1-7-150286	Uputnica za klanje
14	IZJODAB-150330	Izjava o odabiru ovlaštene veterinarske organizacije
15	EVIDOBRBR24-150255	Evidencija o radu valionice
16	HVI III-150301	Kartoni za registraciju pošiljaka u međunarodnom prometu
17	HVI III-a-150302	Računi za graničnu veterinarsku inspekciju
18	ZVDU-ŽIV-150582	Zajednički veterinarski dokument o ulasku
19	ZVDU-PRO-150581	Zajednički veterinarski dokument o ulasku
20	RIBAR-150572	Obrazac o podrijetlu proizvoda ribarstva
21	ŠKOLJK-150573	Obrazac o podrijetlu živih školjkaša
22	VJEŽBKNJIŽ-150586	Vježbeničke knjižice
23	UVJERSTRISP-150013	Uvjerenje o položenom stručnom ispitu
24	ZAPSTRISPIT-150587	Zapisnik o polaganju stručnog ispita
25	KSK-DIV-150575	Obrazac za dostavu uzoraka divljih svinja na laboratorijsko pretraživanje na klasičnu svinjsku kugu
26	BARKOD-151046	Barkod naljepnica za laboratorijske uzorke
27	ZIŠ-150323	Zapisnik o uzimanju uzoraka za ispitivanje školjaka
28	OBRBR27A-150325	Zapisnik o uzimanju uzoraka za analizu rezidua - serija A
29	OBRBR28B-150326	Zapisnik o uzimanju uzoraka za analizu rezidua - serija B
30	RECLJEKHR-150837	Recept za ljekovitu hranu za životinje